

Documentalist WTB

Plaats / Provincie: [Zeewolde](#) /

Branche / Niveau: [Techniek](#) / [Hbo](#)

Aantal uren / Dienstverband: [40 uur](#) / [Full time](#)

Vacature referentie: [58784-B](#)

Bedrijfsomschrijving

Wanneer je komt werken bij dit familiebedrijf, is 1 ding zeker: je collega's werken met veel passie en overgave aan werktuigbouwkundige producten voor klanten wereldwijd. Het zal je dan ook niks verbazen dat er hier een familiere sfeer hangt, er korte lijnen zijn en dat er naast werk ook regelmatig uitjes worden gehouden om de teamspirit hoog te houden. Op locatie in Zeewolde werken er ongeveer 80 collega's, waarbij er op andere locaties elders in Nederland (en in het buitenland) nog meer toekomstige collega's van je werken.

De kernwaarden van jouw nieuwe werkgever zijn samen te vatten in 3 v's: Vertrouwen, Vrijheid en Verantwoordelijkheid. Vanaf het moment dat je hier komt te werken krijg je het vertrouwen en de verantwoordelijkheid om een succes te maken van je functie. Dit gaat gepaard met de vrijheid om keuzes en beslissingen te maken die hiervoor nodig zijn. Een uitstekende basis voor een langdurige samenwerking!

Jouw toekomstige werkgever onderscheidt zich door de nieuwste én technische ontwikkelingen te vertalen in verschillende ontwerpen, met oog op onderhoud, veiligheid en bedieningsgemak. Met haar wereldwijde netwerk en productassortiment kan zij bovendien rechtstreeks aan haar klanten leveren in alle sectoren van de verwerkende industrie, wat maakt dat zij een sterke marktpositie heeft en klanten jouw nieuwe werkgever weten te vinden.

Functieomschrijving

Als documentalist ben jij verantwoordelijk voor het samenstellen van handleidingen en rapporten. In deze handleidingen en rapportages wordt uiteindelijk alle informatie verwerkt over de producten, die vervolgens naar de eindgebruikers worden toegestuurd en hiervan vervolgens gebruik maken.

Je takenpakket bestaat hierdoor uit het:

- Verzamelen van de juiste informatie bij diverse betrokken afdelingen en partijen;
- Lezen van technische tekeningen en doorvoeren van kleine aanpassingen;
- Opstellen van volledige handleidingen en de archivering hiervan.

Als documentalist begrijp jij als geen ander dat het samenstellen van handleidingen en rapporten zorgvuldig moet gebeuren, zodat de eindgebruiker er zo mee 'wegfiets'.

De functie van documentalist is een fulltime baan (40 uur) in dagdienst van maandag t/m vrijdag, van 08:30 tot 17:00 uur.

Functie-eisen

Om in aanmerking te komen voor de functie van documentalist WTB is het een vereiste dat je beschikt over een technische achtergrond, bij voorkeur richting de werktuigbouwkunde.

Verder neem je het volgende mee:

- MBO/HBO werk,- en denkniveau aangevuld met ervaring in een vergelijkbare functie binnen de techniek of als tekenaar, constructeur of engineer;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (de documenten worden in het Engels opgesteld);
- Goede beheersing van Word, Excel en Inventor (of vergelijkbaar).

Arbeidsvoorwaarden

- €3.200 tot €4.200 bruto per maand o.b.v. 40 uur (afhankelijk van je kennis en ervaring).
- 25 vakantiedagen + 3 roostervrije dagen o.b.v. 40 uur.
- 8,33% vakantiegeld.
- Reiskostenvergoeding van €0,23 netto en €0,06 bruto per kilometer, ongeacht je woonplaats (met een max. van 85 km enkele reis).
- Opbouw plus pensioen.
- Leuke bedrijfsfeesten, werkfruit, vrijdagmiddagborrels en zelfs een fitnessruimte op kantoor.
- **Een detachingscontract voor de duur van 1 jaar, mét uitzicht op een vast contract!**

Sollicitatieprocedure

Ben jij dé nieuwe documentalist WTB?

- Stap 1.** Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.
- Stap 2.** Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.
- Stap 3.** Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.
- Stap 4.** Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.
- Stap 5.** Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten? Geen probleem!

Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35.

Omdat wij graag ook van anderen horen hoe goed jij bent in jouw werk, is het een onderdeel van onze procedure om referenties in te winnen en/of getuigschriften in te zien.